

ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ в дирекция „УПРАВЛЕНИЕ НА КЛОНОВА МРЕЖА“

Изисквания към кандидатите:

- Образование: Висше икономическо
- Професионален опит: 3 /три/ години опит, в областта на банковото дело и финансите
- Отлични професионални знания и познаване на нормативна база в областта на банковото дело;
- Познаване и ползване на специализиран банков софтуер е предимство;
- Отлична компютърна грамотност, при работа с пакета MS Office;
- Чужди езици: владее на английски език е предимство;
- Умения: отлични аналитични умения, комуникация и работа в екип.

Основни отговорности:

- Анализира и извършва мониторинг и оценка на работата в поделенията на Банката, съгласно вътрешните правила и възприетите показатели за ефективност;
- Следи и организира процеса по развитие и оптимизиране на клоновата мрежа;
- Осъществява контролни функции по отношение организация на работата в поделенията на Банката;
- Участва в разработването, като анализира и отчита изпълнението на бюджета в поделенията на Банката;
- Осъществява мониторинг по отношение изпълнението на препоръките към банковите поделения, посочени в одитните доклади.
- Съдейства при разработването, внедряването и използването на нови вътрешнобанкови нормативни документи, методики, практики и процедури свързани с дейността на дирекцията;

Банката предлага:

- Възможност за развитие в авторитетна и стабилна кредитна институция;
- Стимулиращо възнаграждение и социални придобивки;
- Разнообразни възможности за учене и усъвършенстване на знанията и уменията;
- Динамична и интересна работа в екип от професионалисти.

Необходими документи за кандидатстване:

- Актуална автобиография

Ако тази позиция представлява интерес за Вас, моля, изпратете документите си в срок **до 05.12.2023 г.** по електронна поща на адрес: jobs@municipalbank.bg или с препоръчано писмо на адрес: гр. София 1000, ул. „Врабча“ № 6, до отдел „Човешки ресурси“.

Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю. Само кандидатите, одобрени по документи, ще бъдат поканени на интервю.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово правоотношение и сключване на трудов договор. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на „Политика за поверителност и защита на личните данни“ в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на Банката както и във филиалите ѝ.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.